

(7) *Jednání vědecké rady je přítomen určený pracovník sekretariátu Centra jako zapisovatel, který zašle zápis z jednání podle rozdělovníku, a to nejpozději do sedmi dnů od proběhlého jednání. Zápis podepisuje ředitel Centra nebo jeho zástupce. Zapisovatel též podle pokynů ředitele Centra písemně sděluje rozhodnutí vědecké rady osobám, kterých se rozhodnutí týká.*

(8) *Ředitel Centra vyhlásí své rozhodnutí nebo usnesení vědecké rady, určí způsob jeho oznámení a vydá příslušné pokyny zapisovateli.*

- 5 Posuďte, zda následující žádosti odpovídají požadavkům na tento útvar administrativního stylu.

Žádost o přijetí do pracovního poměru

Žádám o přijetí do pracovního poměru na místo učitele všeobecně vzdělávacích předmětů z důvodu nedostatku vyučovacích hodin na mém předchozím pracovišti. V případě přijetí hodlám ukončit pracovní poměr na předchozí škole, proto přijmu celý i částečný úvazek.

Dosažené vzdělání a praxe:

- Pedagogická fakulta pro příslušný stupeň základních a středních škol, aprobace Fyzika – Základy techniky
- Aprobace rozšířena předepsanou přípravou učitelů zápisem z 1. 9. 1988 o předmět Výpočetní technika (nynější IKT)
- Zkoušky podle § 14 vyhlášky 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice – pracovník znalý s vyšší kvalifikací (do 1000 V)
- Certifikát ICT projektu školení poučených uživatelů výpočetní techniky
- Certifikát projektu Počítačová grafika a digitální fotografie
- Certifikát projektu Tabulkové kalkulátory
- Certifikát ICT o dosažení znalostí a dovedností definovaných pravidly Školení poučených uživatelů
- Certifikát systému CAD (3 D modelování – AutoCAD) vydaný Computer Agency
- Certifikát European Computer Driving Licence (ECDL) – všechny moduly vydaný Českou společností pro kybernetiku a informatiku
- Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí – pro letní tábory, výjezdy studentů, školy v přírodě, ozdravné pobyty apod.
- Praxe 21 let na průmyslové škole
- Na předchozím pracovišti jsem vykonával funkci metodika ICT, správce učeben výpočetní techniky, vytvářel a spravoval jsem webové stránky školy. Nejsem však odborníkem v oblasti počítačových sítí.

Za kladné vyřízení žádosti děkuji a zůstávám s pozdravem

Mgr. Jan Diviš
M. Alše 800
323 00 Plzeň 15. 3. 2007

Dne 15. 3. 2007

Jan Větrovec
Převorská 45
460 00 Liberec



Gymnázium F. X. Šaldy
Ředitelka školy
Mgr. Miroslava Šimáková
Šaldova 36
460 00 Liberec

Liberec 27. dubna 2007

Žádost o místo učitele

Vážená paní ředitelko,

jelikož tento rok ukončuji studium na VŠ, hledám místo učitele biologie a zeměpisu pro školní rok 2007/2008. Vaše škola má velmi dobrou pověst, a proto mám zájem zde učit. Pokud tedy hledáte učitele s mojí aprobací, věřím, že vyhovím Vaším požadavkům. Mám zájem o částečný úvazek (důvodem je dokončení diplomové práce).

Jsem absolventem gymnázia Plzeň, Mikulášské náměstí 23, v současnosti studuji 5. ročník Přírodovědecké fakulty UK v Praze, obor učitelství pro střední školy, aprobace biologie – zeměpis. Jsem klidný, adaptabilní, nekonfliktní, rád pracuji v týmu a v tvůrčím prostředí, nedělá mi problém řešení složitých problémů a dobře vycházím se studenty. Při pedagogických praxích jsem měl vždy velmi dobré hodnocení. Při výuce kladu důraz zejména na samostatné myšlení žáků, schopnost vyjádřit svůj názor a kladný vztah k životnímu prostředí.

V práci s dětmi mám mnoho zkušeností, které jsem získal při svém působení ve skautské organizaci. Dále jsem se podílel na přípravě a vedení zážitkových kursů pro třídní kolektivy středních škol. Velmi rád bych se zapojil i do mimoškolních aktivit vašeho gymnázia.

Věřím, že Vaše škola podporuje zařazení mladých učitelů do výuky, a těším se na případnou spolupráci. Pokud Vám moje nabídka vyhovuje, mohu se přijít kdykoli představit osobně.

S pozdravem Jan Větrovec

K dopisu přikládám svůj životopis.

- 6 Ztratili jste maturitní vysvědčení a obrátíte se na školu se **žádostí** o vystavení duplikátu. Zvažte, která fakta v žádosti uvedete.

- 7 Zaplatili jste si drahý pobyt u moře. Nabídka cestovní kanceláře byla v rozporu s realitou (nebyla slibovaná vyhlídka na moře, několikrát došlo k poruše klimatizace). Napište **stížnost** CK.
- 8 V novinách jste našli nabídku přípravného kurzu ke studiu. Reagujte dopisem – **příhláškou**.
- 9 Přihlásili jste se (za částku 6000 Kč) na přípravný kurz pro přijetí na výběrovou VŠ. S kvalitou kurzu jste ale nebyli spokojeni – přednášející byl nepřipravený, doba přednášek byla kratší než v nabídce. Napište **stížnost** organizátorovi kurzu.
- 10 Pořádáte maturitní ples, zaplatili jste si pořadatelskou službu, ale ta nefungovala, vpouštěla do sálu i nevhodně oblečené osoby. Napište **stížnost** a **žádejte** o vrácení části poplatku.

Co mám umět

- 1 Administrativní funkční styl
- 2 Základní funkce operativní a řídicí
- 3 Požadavek na věcnou správnost, výstižnost, přesnost a maximální objektivnost
- 4 Vyjádření citově neutrální, jednoznačná
- 5 Stereotypnost, modelovost vyjadřování

Publicistický funkční styl

Základními funkcemi textů tohoto funkčního stylu jsou funkce **informační, získávací a přesvědčovací** (persvazivní). Autor publicistického textu usiluje o to, aby čtenář či posluchač přijal jeho argumenty a jeho tvrzení za vlastní, aby se s nimi buď zcela, nebo částečně ztotožnil. Srovnajte např., jak je stejná událost komentována různými autory na základě jejich individuálního (skupinového) smýšlení či politické a názorové příslušnosti.

Oblast projevů, které měly tyto či podobné funkce, je velmi stará. V tomto smyslu lze pokládat za publicistické např. antické řečnictví, středověké postily, žurnalistické texty K. H. Borovského či fejetony Jana Nerudy. Publicistický funkční styl byl však v české jazykovědě popsán a definitivně vymezen asi v polovině 20. století. Vedle uvedených funkcí se v současnosti v některých titulech novin a časopisů stále progresivněji prosazuje funkce zábavná. Některá periodika také plní funkci odborně sdělnou a popularizační. Sdělovací prostředky tak mohou strukturovat a plnit volný čas lidí. V textech novin a časopisů se stále zřetelněji prosazují prvky komercializace. Stránky tisku plní stále více **reklamy a inzerce**.

Hlavním posláním publicistického stylu je co nejrychleji, nejvýstižněji a neúčinněji informovat o událostech politického, společenského a kulturního života. Sdělovaná informace by měla být srozumitelná všem, bez ohledu na věk či vzdělání adresáta. Způsob, kterým je událost médií prezentována, výrazně ovlivňuje pohled široké veřejnosti na věc.

Funkční styl publicistický je velmi dynamický, jeho vývoj výrazně ovlivňují společenské a politické změny. Publicistické projevy mohou mít formu psanou i mluvenou, jde o texty většinou připravené, s přímým i nepřímým kontaktem s adresátem, monologické i dialogické.

Stylová vrstva užívaných jazykových prostředků je více než u jiných funkčních stylů ovlivňována těsným spojením celé oblasti s proměnlivým okolním světem. Úkolem publicistických textů je co nejrychleji reagovat na každodenní více či méně důležité události v oblasti

